

CIG: Z 512 777 CEE

(2)
Punto salvo
data del 08-04-18

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PROFESSIONALE DEL LAVORO

L'anno 2019 il giorno 08 del mese di MARZO in Termini Imerese
presso la sede delle Società Srr Palermo Provincia est scpa

TRA

SRR Palermo Provincia est scpa, con sede in Termini Imerese Via XXV Aprile n. 1
C.F./P.IVA 06258150827 rappresentata da Rosario Lapunzina nato a Gangi il 22.03.1960 e residen-
te a Cefalù in S.P. Cefalù-Gibilmana n°93 C.F. LPNRSR60C22D907X nella qualità di Rappresen-
tante Legale quale Consigliere anziano della Società medesima, che nel presente contratto verrà de-
nominata semplicemente "SRR."

E

Il professionista Rag. Castrogiovanni Luciano nato a Gangi il 25/04/1957 e ivi residente in Via Ca-
stello n° 25 C.F. CSTLCN 57D25 D907T- P.IVA 045 84180824.

PREMESSO CHE

- che la Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR) è la socie-
tà consortile di capitali costituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del
08/04/2010 e s.m.i.;
- che la SRR Palermo Provincia Est ha la necessità di dotarsi di idonei strumenti per la ge-
stione del personale già assunto;
- che la SRR Palermo Provincia Est a tal fine ha svolto una preliminare indagine esplorati-
va del mercato;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La Società SRR, come sopra rappresentata, al fine di garantire una maggiore funzionalità
dell'intera gestione del personale in termini di adempimenti contabili-amministrativi, volendo,
pertanto, supportare tale attività con tecnici specializzati nel settore, conferisce l'incarico di consu-
lenza del lavoro come di seguito descritto al Professionista come sopra individuato.

Art. 2

L'incarico di consulenza del lavoro ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività che rientrano
nelle materie della gestione economica e giuridica del personale come elencate al successivo articolo.

Art. 3

Le prestazioni svolte dal professionista esemplificando le più importanti sono le seguenti:

- Attività relativa al corretto inquadramento del personale secondo quanto previsto nel piano d'impresa, nello statuto e nel contratto di categoria;
- Trasmissione telematica modelli istituti previdenziali, assicurativi e infortunistici;
- Tenuta del Libro Unico del Lavoro del personale dipendente e collaboratori;
- Elaborazione dei cedolini paga mensili;
- Predisposizione modelli CUD e Certificazioni ai professionisti (Collaboratori);
- Redazione modello 770 per la parte di competenza;
- Stipula dei contratti individuali di lavoro;
- Ogni quant'altro documento richiesto dalla Società o dal Collegio Sindacale in materia di previsione di spese di personale annuali ed infrannuali che si dovessero rendersi necessarie per la predisposizioni di proiezioni connesse ad una riorganizzazione della dotazione organica e/o rivisitazione di un efficiente e razionale riallocazione del personale nell'intero territorio d'ambito.

Il Professionista si impegna ad effettuare tutte le sopra elencate prestazioni entro le scadenze previste dalla legislazione vigente ed assume in capo a se stesso ogni responsabilità e sanzione che dovesse conseguire ad un non corretto svolgimento delle procedure e/o al rispetto delle scadenze di legge.

Art. 4

La Società metterà a disposizione del professionista tutti i documenti, gli atti, le informazioni e notizie sull'attuale gestione del personale, ed in generale tutte le informazioni inerenti la Società, nonché tutti i relativi programmi applicativi necessari per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto.

Art. 5

Il Professionista si obbliga, a riferire periodicamente ed ove richiesto e/o ritenuto opportuno, utile e necessario, anche per iscritto, sull'attività svolta al Legale rappresentante.

Gli elaborati prodotti del rapporto professionale resteranno di proprietà della Società SRR, senza il riconoscimento di oneri aggiuntivi nel rispetto della legge.

Art. 6

La durata dell'incarico è di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La Società ed il Professionista hanno diritto di recedere anticipatamente dal presente contratto dandone alla controparte un preavviso di 3 (tre) mesi antecedenti al recesso, con diritto del Professionista a ricevere il corrispettivo per l'opera svolta e le spese sostenute, come attestate da regolare documentazione contabile.

Art. 7

Il compenso da corrispondere al Professionista, per l'espletamento dell'incarico viene determinato, in euro 25,00 mensili e per cedolino paga elaborato (euro venticinque/oo/mese/cedolino paga elaborato) oltre Iva e Cassa Previdenza, da liquidarsi mensilmente. E' dovuta, altresì, un'indennità

chilometrica pari a quella stabilita dalle tabelle A.C.I. per il raggiungimento della sede della Società e/o gli uffici terzi ove si rendesse necessario recarsi per il corretto espletamento dell'incarico.

Il suddetto compenso è congruo rispetto all'indagine esplorativa del mercato effettuata dalla SRR Palermo Provincia Est.

Art. 8

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a. Il Legale Rappresentante Sig. Rosario Lapunzina per ragioni del ruolo ricoperto, presso la sede legale della Società SRR Palermo Provincia est scpa;
- b. Il Professionista Rag. Castrogiovanni Luciano in Gangi presso il proprio studio in Via Castello n.21/23.

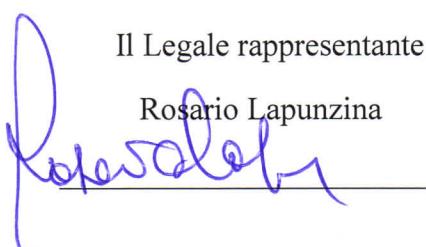
Art. 9

Il presente contratto è esente da bollo e dovrà essere registrato ai fini fiscali in caso d'uso.

Il professionista autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai soli fini del contratto.

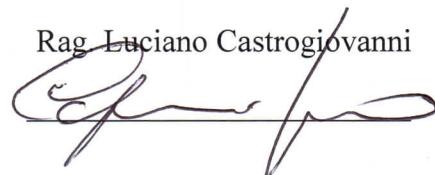
Il Legale rappresentante

Rosario Lapunzina



Il Professionista

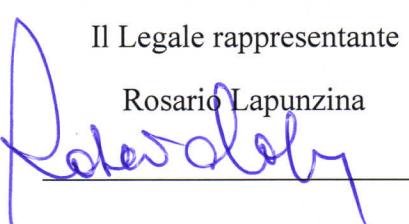
Rag. Luciano Castrogiovanni



Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole: art.2, art. 3, art. 6, art. 7.

Il Legale rappresentante

Rosario Lapunzina



Il Professionista

Rag. Luciano Castrogiovanni



